



Visitez-nous sur notre site Web: projectsandthesis.com

Format de Rédaction du Document de Séminaire, du Document Conceptuel et de la note Conceptuelle

Introduction (Veuillez lire avant de commencer votre étude de recherche)

Partout dans le monde, les principes fondamentaux de la rédaction d'un document de séminaire, d'un document conceptuel et d'une note conceptuelle sont en grande partie les mêmes. Ce qui peut changer, c'est le format, car vous constaterez que différentes écoles, et même différents départements au sein d'une même école, auront des formats différents pour rédiger leurs travaux académiques.

Avant de vous lancer dans votre étude de recherche, la chose importante à faire est de confirmer auprès de votre superviseur ou département le format correct de votre document de séminaire, de votre document conceptuel et de votre note conceptuelle.

Ce qui suit est le format standard qui comprend toutes les sections requises. Alignez les sections sur ce dont votre école ou votre département a besoin.

Format

- i. Titre/Page de couverture : - indique le titre de votre recherche et vos données personnelles.
- ii. Table des matières : - Elle est générée automatiquement et contient tous les titres de votre document.
- iii. Résumé : - Il s'agit d'un résumé de l'intégralité de votre document sous forme de paragraphes et en quatre cents mots environ.
- iv. Liste des tableaux ; - Il est généré automatiquement et contient tous les en-têtes de tableau de votre document.
- v. Liste des figures : - Elle est générée automatiquement et contient tous les titres des figures de votre document.

vi. Introduction : - Dans cette section, vous expliquez en quoi consiste votre étude de recherche et pourquoi elle est pertinente. Vous irez plus loin et parlerez d'autres endroits dans le monde qui ont connu le problème que vous souhaitez résoudre et de la manière dont ils l'ont résolu. Vous expliquerez également d'autres études antérieures liées à votre titre, qui ont été menées, ce qu'elles ont découvert, et ce qu'elles ont conclu et recommandé. Cette dernière section vous aidera à déterminer les lacunes que votre étude cherchera à combler.

vii. Objectifs : - Énumérez les objectifs de votre étude, y compris l'objectif général tiré du titre et les objectifs spécifiques qui montrent clairement vos variables dépendantes et indépendantes.

viii. Cadre théorique : - Dans cette section, vous documenterez les théories sur lesquelles votre étude se fondera et les justifierez.

ix. Discussion : - Donner les résultats attendus ; donner la contribution théorique expliquant comment l'étude réalisée comblera les lacunes de l'ensemble des connaissances actuelles ; donnez les implications pratiques et politiques de votre étude ; donner les limites et les défis potentiels liés à la réalisation de l'étude.

x. Conclusion : - Donnez la proposition de valeur de l'étude expliquant pourquoi l'étude vaut le temps, les efforts et les ressources nécessaires pour la réaliser.

xi. Références/Bibliographie : - Répertoirez toutes les références que vous avez citées dans votre document dans le format requis par votre école.

xii. Annexes : - Ici, vous incluez tous les documents justificatifs, y compris les approbations, les budgets, les plans et les documents cités, les photos et les cartes qui soutiennent votre étude.